


**EMPLOYMENT NOTICE**

Applications are invited from eligible disabled candidates (Persons suffering from not less than 40% of the relevant disability shall alone be eligible for the benefit of reservation) for appointment to the following "Backlog reserved posts" who fulfill the requisite conditions mentioned here under:

Name of Post	Senior Manager (P&A) (Equivalent to Gr. A)	Assistant Manager (Milk Plant) (Equivalent to Gr. B)	Plant Operator (Equivalent to Gr. C)
No. of Post	1 (reserved for OH)	1 (reserved for HH)	1 (reserved for HH)
Pay Scale	Level-9 in the Pay Matrix i.e ₹ 53100/- onwards	Level-6 in the Pay Matrix i.e ₹ 35400/- onwards	Level-4 in the Pay Matrix i.e ₹ 25500/- onwards
Educational qualification	Graduate in Personnel/ Human Resource with 7 years experience in Personnel/ Human Resource	Any of the following qualifications with three years experience in Dairy field: i) B.Sc. (Chemistry) ii) B.Sc Dairy Technology or Dairy Engineering <b>OR</b> Any of the following qualifications: i) M.Sc. (Chemistry) ii) Post Graduation in Dairy Technology or Dairy Engineering.	Xth pass with trade certificate from any recognized ITIs for Electrician trade and having 2 years experience in operation of Plant & Machinery.
Age limit as per RR	Not exceeding 45 years (Upper age limit shall be relaxable for persons with disability by 5 years (10 years for SCs/STs and 08 years for OBCs) as per DoPT OM No.36035/3/ 2004-Estt.(RES) dt. 29.12.2005	For Male: Maximum 35 yrs. For Female: Maximum 38 yrs. (Upper age limit shall be relaxable for persons with disability by 5 years (10 years for SCs/STs and 08 years for OBCs) as per DoPT OM No. 36035/3/ 2004-Estt.(RES) dt. 29.12.2005	For Male 18-33 yrs. For Female 18-38 yrs. (Upper age limit shall be relaxable for persons with disability by 10 years (15 years for SCs/STs and 13 years for OBCs) as per DoPT OM NO. 36035/3/ 2004 - Estt.(RES) dt.29.12.2005
Nature of duty	All Administrative & Establishment matters	Looking after procurement, production and manufacturing of milk and milk products, milk distribution, etc	Checking all process parameters in Milk Plant, recording DG set, Ice Plant, Hot Water Temperature and attending to repairs in packing machines and related activities. Carry out any other related work as and when assigned.

The applicants may submit their application in the prescribed format alongwith attested copies of all certificates of testimonials, Disability certificate from a competent authority and 2 passport size photographs to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, P.B.180, and Port Blair – 744101 on or before **31/8/2017**. The candidates should clearly mention "Application for the post of ....." on the top of the application. Incomplete/unsigned applications or application received after due date shall be summarily rejected. Persons already in employment in Govt. sector must have their application forwarded through their employer, otherwise the same shall not be considered. Further, the Management has the right to shortlist the applications based on higher educational qualification or academic records or experience in the respective fields and reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage. Selection of candidates will be made through written test/interview depending upon the number of candidates. Concessions and relaxations to persons with disability will be admissible as per the instructions of the Govt. of India on the subject.

  
 General Manager (P&A)  
 ANIIDCO

रोजगार सूचना			
अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड, योग्य विकलांग उम्मीदवारों से (आरक्षण का लाभ केवल उन्ही व्यक्तियों को होगा, जिनकी संबंधित विकलांगता 40 प्रतिशत से कम न हो) ) निम्नलिखित पदों में नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।			
पद का नाम	वरिष्ठ प्रबंधक (कार्मिक व प्रशासन) (ग्रुप 'ए' श्रेणी के समकक्ष)	सहायक प्रबंधक (दुग्ध संयंत्र) (ग्रुप 'बी' श्रेणी के समकक्ष)	संयंत्र परिचालक (ग्रुप 'सी' श्रेणी के समकक्ष)
पद की संख्या	1 (ओ.एच.) (अस्थिरियों या मांसपेशियों से विकलांग के लिए आरक्षित)	1 (एच.एच.)(श्रवण-शक्ति से क्षतिग्रस्त)	01 एच.एच. (हियारिंग इम्पेयरमेंट)(श्रवण-शक्ति से क्षतिग्रस्त के लिए आरक्षित)
वेतनमान	स्तर-9, भुगतान मेट्रिक्स अर्थात ₹ 53100/- से आगे	स्तर-6, भुगतान मेट्रिक्स अर्थात ₹ 35400/- से आगे	स्तर-4, भुगतान मेट्रिक्स अर्थात ₹ 25500/- से आगे
शैक्षणिक योग्यताएं	कार्मिक/मानव संसाधन में स्नातक सहित 7 वर्षों का अनुभव	निम्नलिखित किसी भी योग्यता सहित दुग्ध क्षेत्र में 3 वर्षों का अनुभव 1). रसायनशास्त्र/ दुग्ध तकनीकी/ दुग्ध अभियंत्रिकरण में स्नातक अथवा 1). रसायनशास्त्र में स्नाताकोत्तर 2). दुग्ध तकनीकी व दुग्ध अभियंत्रिकरण में स्नाताकोत्तर	माध्यमिक कक्षा उत्तीर्ण सहित मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से संबंधित कार्य का प्रमाणपत्र अथवा विद्युतीकरण क्षेत्र तथा संयंत्र व मशीनरी प्रचालन में 2 वर्षों का अनुभव
भर्ती नियमावली के अनुसार आयु सीमा	45 वर्षों से अधिक नहीं कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 36035/3/2004/Estt. (Res) दिनांक 29.12.2005 के अनुसार विकलांग व्यक्तियों के आयु सीमा अधिक होने पर 5 वर्ष का छूट दी जाएगी (अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष/ तथा अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए के लिए 8 वर्ष	पुरुषों के लिए: 35 वर्ष महिलाओं के लिए: 38 वर्ष कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 36035/3/2004/Estt. (Res) दिनांक 29.12.2005 के अनुसार विकलांग व्यक्तियों के आयु सीमा अधिक होने पर 5 वर्ष का छूट दिया जाएगा (अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए के लिए 8 वर्ष )	पुरुषों के लिए: 18-33 वर्ष महिलाओं के लिए: 18-38 वर्ष डी. ओ. पी. टी. कार्यालय ज्ञापन सं. 36035/3/2004/Estt. (Res) दिनांक 29.12.2005 के अनुसार अधिक आयु सीमा में 10 वर्ष का छूट होगा (अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए 15 वर्ष/ तथा अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए के लिए 13 वर्ष)
कार्य की प्रकृति	सभी प्रशासनिक /स्थापना मामलों	दुग्ध उत्पादन क्रियाकलाप एवं दुग्ध उत्पादों की देख-रेख	संयंत्र की देख-रेख तथा प्रक्रियाओं से संबंधित सभी बिंदुओं की जांच डी.जी.सेट, शीत भंडार तथा गर्म पानी का तापमान रिकॉर्ड करना । पैकिंग मशीन की मरम्मत, वॉल्स के बदलाव, पाइपलाइन में रिसाव, विद्युत संबंधी समस्या पर अपनी सेवा प्रदान करना । अन्य किसी प्रकार के सौंपे गए कार्यों को पूरा करना ।
<p>आवेदक निर्धारित प्रारूप में अपने सभी प्रमाणपत्र, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांग से संबंधित प्रमाणपत्र के सत्यापित प्रतिलिपियां तथा दो पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ सहित अपने आवेदन महाप्रबंधक (का. व प्रशा.), अनिडको, विकास भवन, पोस्ट बॉक्स संख्या 180, पोर्टब्लेयर के पास दिनांक <b>31.08.2017</b> से पहले जमा करें । आवेदक स्पष्ट बड़े अक्षरों में आवेदन के ऊपरी भाग में पद का नाम लिखें । अपूर्ण/अहस्ताक्षरित/ निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनो विधिवत् रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा । व्यक्ति, जो सार्वजनिक इकाई में कार्यरत हैं, अपने आवेदन संबंधित नियोक्ता से अग्रेषित करवाएं अन्यथा आवेदनो पर विचार नहीं किया जाएगा । इसके अतिरिक्त प्रबंधन के पास प्राप्त आवेदनों को उच्च शैक्षणिक योग्यता तथा संबंधित क्षेत्र पर अनुभव के आधार पर लघु सूची तैयार करने तथा इस रोजगार सूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित ह । उम्मीदवारों का चयन लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के आधार पर होगा, जो उम्मीदवारों की संख्या पर निर्भर रहेगा । विकलांग व्यक्तियों को रियायत एवं छूट भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार स्वीकार्य होगा ।</p>			
 महाप्रबंधक (का. व प्रशा.) अनिडको			

Paste here a recent Pass port size photograph

To

The General Manager (P&A),  
ANIIDCO Ltd.  
Vikas Bhawan,  
Post Box No. 180  
Port Blair – 744101  
A&N Islands.

**FORMAT**

Application for the post of .....	
1	Name of candidate (in block letter)
2	Father/Husband's Name
3	Male/Female
4	Date of Birth
5	Age as on 31/8/2017
6	Educational qualifications
7	Nationality
8	Category (General/ST/SC/OBC)
9	Category of disability (OH,HH,VH) to which belong
10	Details of experience
11	Present Postal Address with telephone number
12	Residential Address
13	Employment Registration No.
14	Any other relevant information
<b><u>DECLARATION</u></b>	
I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.	
Date:	Name & Signature of Candidate

सेवा में

महाप्रबंधक (का.एवं प्रशा.),  
एनिडको लिमिटेड,  
विकास भवन,  
पोर्टब्लेयर - 744 101.

हस्ताक्षरित  
पासपोर्ट आकार  
का फोटोग्राफ  
यहाँ चिपकाए

## प्रपत्र

..... पद के लिए आवेदन ।		
1.	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरुष/महिला	
4.	जन्म तिथि	
5.	31/8/2017 तक आयु	
6.	शैक्षिक योग्यता	
7.	राष्ट्रीयता	
8.	श्रेणी (अ.ज, अ.ज.ज., अ.पि.व., सामान्य)	
9.	विकलांगिता का वर्ग (ओ.एच, एच.एच.वी.एच) जिससे प्रभावित	
10.	कार्य अनुभव का विवरण	
11.	वर्तमान डाक पता दूरभाष संख्या सहित	
12.	आवासीय पता	
13.	रोजगार कार्यालय का पंजीकरण संख्या	
14.	अन्य संगत सूचना	

## घोषणा

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं । मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा ।

दिनांक

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर