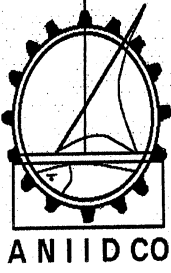


CIN:UN74999AN1988SGC000028



अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड  
(सरकारी उपक्रम)

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS  
INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LTD**  
(A Government undertaking)

F. No. 1-1137/ANIIDCO/2014-15/II / 2748

Dated 22 September, 2017

To

1. The Chief Editor,  
Daily Telegram,  
Port Blair.
2. The Chief Editor,  
Dweep Samachar,  
Port Blair.

Dear Sir,

Kindly arrange to publish the enclosed 'Vacancy Notice' in "The Daily Telegram" and "Dweep Samachar" for two consecutive days on or before 25/9/2017 in normal column on usual payment basis.

Yours faithfully,

Encl. A/A.

Sr. Manager (P&A) I/c  
ANIIDCO LTD.

Copy to:

1. The Officer In-charge, IP Division, Directorate of IP&T along with copy of 'Employment notice' for publication of the same in any local daily for one day in normal column.
2. The Employment Officer, Employment Exchange, Port Blair and Employment Information and Assistant Commissioner, Mayabunder, Hut Bay, Car Nicobar, Nancowry and Campbell Bay along with a copy of Employment Notice for information.
3. The Deputy Manager (IT) for uploading the same on the website.
4. The Cashier, ANIIDCO for arranging payment to "The Daily Telegram" & "Dweep Samachar".
5. Accounts Section, ANIIDCO.

Sr. Manager (P&A) I/c  
ANIIDCO LTD.

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO)**  
**VACANCY NOTICE**

Applications are invited for the following posts for Hornbill Nest, Port Blair on contract basis as per the details given below:-

Name of Post	Assistant Manager-cum-Accountant	Housekeeping Supervisor	Cook
No. of Post	01 (one)	01 (one)	03 (three)
Pay	Consolidated salary of ₹ 35,000/- per month	Consolidated salary of ₹ 22,000/- per month	Consolidated salary of ₹ 20,000/- per month.
Educational qualification	Graduate/03 years Diploma in Hotel Management.	Graduate with one year certificate course in Housekeeping/03 years Diploma in Hotel Management.	Minimum 10 <sup>th</sup> pass.
Age limit	Not exceeding 35 years	Not exceeding 35 years	Not exceeding 35 years
Experience	Minimum 02 years experience in a reputed Hotels/Resorts/Restaurant.	Minimum 02 years in housekeeping in a Hotels/Resorts.	Minimum 04 years experience in cooking of Indian, Continental, Chinese dishes.
Contract Period	Initially for one year, which can be extended based on satisfactory performance	Initially for one year, which can be extended based on satisfactory performance	Initially for one year, which can be extended based on satisfactory performance

**Terms and Conditions for Engagement:-**

1. Travelling allowance/DA/free sea passage may be allowed as per the rule adopted by the Corporation.
2. The appointee shall be covered under the Performance Related Pay (PRP) Scheme.
3. The appointee shall be entitled for two and half days earned leave per completed month (30 days per year) and 8 days casual leave and 2 days restricted holidays in calendar year.
4. The crucial date for determining the age and other eligibility conditions like educational qualification and experience, etc shall be the last date prescribed for receipt of application.
5. The candidates who fulfill the requisite conditions mentioned above are required to apply in the prescribed format along with attested copies of educational qualification (Degree certificate/provisional certificate) and experience certificate. Age proof, etc with two copies of passport size photographs in addition to one photograph pasted in the application format (total 3 photographs) (NB: Please write your name in capital letters on back side of the photographs) addressed to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bahwan, Port Blair-744101 and should reach this office latest by **31/10/2017 (5:00 PM)**.
6. The selection of candidate shall be based on Trade Test conducted by the Corporation. The Date, Time and Venue of the test and issue of hall ticket will be intimated to the eligible candidates.
7. Candidates must submit attested copies of degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications and mark sheets alone shall not be accepted. The candidates must also submit documentary proof regarding age and experience duly attested failing which the application shall be summarily rejected.
8. The unsigned, incomplete applications, applications from ineligible candidates or applications received after due date and time shall be rejected forthwith.
9. The selected candidates will have to serve in any part of Andaman & Nicobar Islands.
10. The appointment on contract basis doesn't confer any right for regular appointment at any stage.
11. Further, the Corporation reserves the right to withdraw/cancel the vacancy notice/process at any stage.

*(Signature)*  
General Manager (P&A), ANIIDCO

**Format**

To

The General Manager (P&A),  
ANIIDCO Ltd.  
Vikas Bahwan,  
Post Box No. 180  
Port Blair – 744101  
A&N Islands.

Paste here  
a recent  
Pass port  
size  
photograph

Application for the post of \_\_\_\_\_

1	Name of candidate (in block letter)	
2	Father/Husband's name	
3	Male/Female	
4	Date of birth	
5	Age as on 31/10/2017	
6	Educational qualifications	
7	Nationality	
8	Present postal address with telephone number	
9	Residential address	
10	Employment registration No., if any	
11	Any other relevant information	
12	Details of experience	

**DECLARATION**

I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature/appointment on contract basis is liable for cancellation.

Place:  
Date:

Name & Signature of Candidate

**अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड  
(अनिडको)**

**रिक्ति सूचना**

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको) के हॉर्न बिल नेस्ट में अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पदों में नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित है।

पद का नाम	सहायक प्रबंधक सह लेखाकार	हाऊस कीपिंग पर्यवेक्षक	रसोईया
पद की संख्या	01	01	03
वेतन	समेकित वेतन ₹ 35,000/- प्रत्येक माह	समेकित वेतन ₹ 22,000/- प्रत्येक माह	समेकित वेतन ₹ 20,000/- प्रत्येक माह
शैक्षणिक योग्यता	स्नातक/होटल प्रबंधन में तीन वर्षों का डिप्लोमा	स्नातक सहित एक वर्ष का हाऊसकीपिंग कोर्स/होटल प्रबंधन में तीन वर्षों का डिप्लोमा	कम से कम 10वीं कक्षा उत्तीर्ण
आयु सीमा	35 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।	35 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।	35 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।
अनुभव	प्रतिष्ठित होटल/रिसॉर्ट/भोजनालय में कम से कम 02 वर्ष कार्य करने का अनुभव	प्रतिष्ठित होटल/रिसॉर्ट में कम से कम 02 वर्ष कार्य करने का अनुभव	भारतीय, कॉन्टिनेंटल तथा चीनी व्यंजन बनाने में कम से कम 04 वर्षों का अनुभव
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष तक का कार्यकाल होगा। संतोषजनक कार्य निष्पादन के आधार पर कार्यकाल की अवधि बढ़ाया जा सकता है।	प्रारंभ में एक वर्ष तक का कार्यकाल होगा। संतोषजनक कार्य निष्पादन के आधार पर कार्यकाल की अवधि बढ़ाया जा सकता है।	प्रारंभ में एक वर्ष तक का कार्यकाल होगा। संतोषजनक कार्य निष्पादन के आधार पर कार्यकाल की अवधि बढ़ाया जा सकता है।

**नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें:**

- निगम द्वारा अपनाई जाने वाले नियमानुसार यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता/मुफ्त समुद्र मार्ग भत्ता प्रदान किया जाएगा।
- नियुक्त व्यक्ति को कार्य निष्पादन संबंधित वेतन योजना के तहत शामिल किया जाएगा।
- नियुक्त व्यक्ति को पूरे माह (30 दिन) में ढाई दिन का अर्जित अवकाश (प्रत्येक वर्ष में 30 दिन), 8 दिन का आकस्मिक अवकाश तथा 2 दिन प्रतिबंधित अवकाश के लिए हकदार होगा।
- आयु की निर्णायक तिथि एवं अन्य पात्रता शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव आदि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि ही निर्णायक तिथि होगी।
- उम्मीदवार अपने आवेदन निर्धारित प्रारूप में भरकर अपने शैक्षिक प्रमाणपत्रों (स्नातक प्रमाणपत्र/अस्थायी प्रमाणपत्र), अनुभव प्रमाणपत्र, आयु से संबंधित साक्ष्य आदि के सत्यापित प्रतिलिपियां सहित दो पासपोर्ट आकार के फोटो (प्रारूप में लगाए गए फोटो छोड़कर) (कुल 3 पासपोर्ट आकार के फोटो) सहित अपने आवेदन दिनांक 31.10.2017 को सायं 5.00 तक महाप्रबंधक (का. व प्रशा.), अनिडको लिमिटेड, विकास भवन, डाक पेटी संख्या 180, पोर्टब्लेयर 744101 के पास जमा करें। (कृपया फोटो के पीछे बड़े अक्षरों में अपना नाम अंकित करें)
- उम्मीदवार का चयन निगम द्वारा आयोजित की जाने वाले व्यवसायिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा। योग्य उम्मीदवारों को परीक्षा की तिथि, समय एवं स्थान तथा प्रवेश पत्र जारी करने की तिथि सूचित किया जाएगा।
- उम्मीदवार अपने शैक्षिक प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि साक्ष्य के रूप में जमा करें। केवल अंक तालिका को स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार अपने आयु तथा अनुभव से संबंधित प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रति में जमा करें अन्यथा आवेदन का अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों का बिना सूचना के संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- चयन किए गए उम्मीदवार को अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह के किसी भी भाग में सेवा करना अनिवार्य होगा।
- अनुबंध आधार पर यह नियुक्ति किसी भी स्थिति में स्थाई नियुक्ति पाने का हकदार नहीं होगा।
- इसके अतिरिक्त, प्रबंधन के पास किसी भी स्तर पर इस रोजगार सूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

*Basu*

महाप्रबंधक (का. व प्रशा.)  
अनिडको

**प्रारूप**

सेवा में,

महाप्रबंधक (का. व प्रशा.)  
अनिडको लिमिटेड  
विकास भवन  
डाक पेटी संख्या 180  
पोर्टब्लेयर - 744 101  
अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह

पासपोर्ट आकार का  
फोटो छिपकाए

..... पद के लिए आवेदन

1.	उम्मीदवार का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरुष/महिला	
4.	जन्म तिथि	
5.	आयु (31/10/2017 तक)	
6.	शैक्षणिक योग्यता	
7.	राष्ट्रीयता	
8.	वर्तमान डाक पता	
9.	आवासीय पता	
10.	रोजगार पंजीकरण संख्या, यदि कोई हो	
11.	अन्य संगत सूचना	
12.	अनुभव का विवरण	

**घोषणा**

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा।

दिनांक

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर