

## VACANCY NOTICE

F.No.2 – 7 (2)/ 2012 - Estt/DF/ 805 Port Blair, dated the 29<sup>th</sup> May, 2017

Applications are invited from the eligible candidates for appointment to the post of “Assistant Fisheries Development Officer” in the Department of Fisheries purely on contractual basis for a period of six months or till the posts are filled on regular basis whichever is earlier on a consolidated pay of ₹30,000/- per month as per details given below:-

1.	Name of the Post	:	Assistant Fisheries Development Officer
2.	Number of Posts	:	06 (Six) nos.
3.	Remuneration	:	Consolidated Pay of ₹30,000/- P.M.
4.	Age limit	:	Not exceeding 30 (Thirty) Years.
5.	Educational qualification	:	<b>Essential:-</b> Master's Degree in Fisheries Science from a recognized university. OR M.Sc. in Zoology / Marine Biology with specialization in Fisheries from a recognized university. and One year experience in the field of Inland and Marine Fisheries Development. <b>Desirable:-</b> Knowledge in Computers.

### Terms & Conditions:-

1. The candidate should ensure fulfilment of eligibility criteria and other specified norms.
2. The selected candidate should be willing to serve in any part of Andaman & Nicobar Islands without any further consideration in this regard.
3. No accommodation facility will be provided to the selected candidate at the place of posting.
4. No TA / DA shall be payable for appearing in the Interview.
5. Leave can be availed only on accrual of leave @ 2.5 days per working month and leave rules will be as per the rules applicable for contractual appointment.
6. The appointment of the selected candidates will be purely on contract basis which is likely to be extended on mutual consent and this does not confer any right / privilege for regular appointment or continuity of service.

P.T.O.....

How to Apply:-

The eligible willing candidates may submit their application in the prescribed format to the Directorate of Fisheries, Andaman and Nicobar Administration, Port Blair – 744101 in a sealed envelope superscribing application for the post of “ASSISTANT FISHERIES DEVELOPMENT OFFICER” on or before 15<sup>th</sup> June - 2017. No application will be entertained after the stipulated date. The date of interview will be published later on in the leading Local Newspaper of these Islands.

The applications alongwith testimonials indicating educational qualification, experience, age proof etc. should reach to the Directorate of Fisheries on or before 15<sup>th</sup> June – 2017 positively in the prescribed form annexed to this notice.

Sd/-  
Administrative Officer  
Directorate of Fisheries

**Format of Application for appointment to the post of “Assistant Fisheries Development Officer” in the Department of Fisheries, A&N Administration**

\*\*\*\*

To

The Director of Fisheries,  
Directorate of Fisheries,  
A &N Administration,  
Port Blair

Paste here self signed copy of recent PP size photograph
--

1.	Name of the candidate (in BLOCK LETTERS)	:			
2.	Father 's / Husband's name	:			
3.	Male / Female	:			
4.	a) Date of Birth (proof to be enclosed) b) Age as on last date of application (i.e. ....2017)	:	Date	Month	Year
			Years		Months
5.	Nationality	:			
6.	Educational Qualification (proof to be enclosed) (Starting from Matriculation)	:	1. 2. 3.		
7.	Experience, if any	:			
8.	Present Postal address	:			
9.	Permanent residential address	:			
10.	Contact No.	:			
11.	Any other relevant information	:			

**DECLARATION**

I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

I do agree to serve in any part of the A & N Islands and also not to file any suit in any Court against the terms and conditions for the contractual post of Asst. Fisheries Dev. Officer.

Date:

Name & Signature of Candidate

Place:

## रिक्त सूचना

फ.सं:2-7(2)/2012-स्थापना/डी.एफ/805

पोर्टब्लेयर, दिनांक 29 मई, 2017.

मत्स्य निदेशालय में " सहायक मत्स्य विकास अधिकारी" के पद पर नियुक्ति के लिए अर्ह संविदात्मक आधार पर केवल छः महीने की अवधि के लिए उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं तथा नियमित पद के आधार पर जल्द ही भरे जाएंगे। समेकित वेतन नीचे दिए गए विवरण के अनुसार ₹30,000/- प्रति माह :-

1.	पद का नाम	सहायक मत्स्य विकास अधिकारी
2.	पदों की संख्या	06 (छः)
3.	पारिश्रमिक	₹30,000/- प्रति माह का समेकित वेतन
4.	आयु सीमा	30(तीस) वर्ष से अधिक नहीं हो।
	शैक्षणिक योग्यता	<b>अत्यावश्यक</b> मान्यता प्राप्त मत्स्य विज्ञान में उच्च स्नातकोत्तर उपाधि या जूलॉजी में एम एस सी/समुद्री जीव विज्ञान के साथ मत्स्य पालन में विशेषज्ञता एवं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से तथा अंतर्देशीय और समुद्री मछली विकास के क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव वांछनीय: कम्प्यूटर में ज्ञान

### नियमों एवं शर्तों:-

1. उम्मीदवार पात्रता मानदंड और अन्य निर्दिष्ट मानदंडों की पूर्ति सुनिश्चित होना चाहिए।
2. चयनित उम्मीदवार को इस संबंध में अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह के किसी भी हिस्से में सेवा के लिए तैयार होना चाहिए।
3. पद के स्थान पर चयनित उम्मीदवार को कोई आवास सुविधा नहीं दी जाएगी।
4. साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए भुगतान नहीं दिया जाएगा।
5. छुट्टी का लाभ केवल 2.5 दिनों के कामकाजी महीने के वेतन पर अर्जित किया जा सकता है और संविदात्मक नियुक्ति के लिए लागू नियमों के अनुसार किया जा सकता है।

6. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर होगी, जो पारस्परिक सहमति पर विस्तारित होने की संभावना है और यह नियमित नियुक्ति या निरंतर सेवा के लिए किसी भी अधिकार/विशेषाधिकार प्रदान नहीं करता है।

**आवेदन कैसे करे:-**

पात्र इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन को निर्धारित प्रारूप में मत्स्य निदेशक, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्टब्लेयर-744101 को एक सीलबंद लिफाफे में "सहायक मत्स्य विकास अधिकारी" के पद के लिए 15 जून, 2017 या उससे पहले आवेदन करने के लिए जमा कर सकते हैं। निर्धारित तारीख के बाद कोई आवेदन को वैध नहीं माना जाएगा। साक्षत्कार की तिथि इन द्वीपों के अग्रणी स्थानीय अखबार में प्रकाशित की जाएगी।

शैक्षिक योग्यता, अनुभव, उम्र के प्रमाण आदि के प्रमाण पत्रों के साथ आवेदन पत्र, 15 जून, 2017 को या इससे पहले, इस नोटिस के साथ संलग्न निर्धारित प्रपत्र में, मत्स्य निदेशालय तक पहुंचने चाहिए।

प्रशासनिक अधिकारी  
मत्स्य निदेशालय  
पोर्टब्लेयर

**मत्स्य विभाग, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन में "सहायक मत्स्य विकास अधिकारी"  
के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन का प्रारूप**

सेवा में,

मत्स्य निदेशक,  
मत्स्य निदेशालय,  
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन,  
पोर्टब्लेयर।

स्वयं हस्ताक्षरित हाल ही का  
पास पोर्ट आकार का फोटो  
लगाइए

1.	उम्मीदवार का नाम	:			
2.	पिता का/पति का नाम	:			
3.	पुरुष/महिला	:			
4.	ए)जन्म तिथि(प्रमाण संलग्न होना)	:	दिनांक	महीना	वर्ष
	बी)आवेदन के अंतिम तिथि तक की आयु (यानी .....2017)	:	वर्ष	महीना	
5.	राष्ट्रीयता	:			
6.	शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण संलग्न करे) (मैट्रिक से शुरू)	:	1. 2. 3.		
7.	अनुभव, यदि कोई हो	:			
8.	वर्तमान डाक पता	:			
9.	स्थायी आवासीय पता	:			
10.	संपर्क फोन संख्या	:			
11.	कोई भी अन्य प्रासंगिक जानकारी	:			

**घोषणा**

मैं इस प्रकार यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के सर्वोत्तम, पूर्ण और सही हैं। यदि मैं चयन के पहले या बाद में होने वाली किसी भी गलत जानकारी या अयोग्यता होने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी रद्द करने के लिए उत्तरदायी हूँ।

मैं अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह के किसी भी हिस्से में सेवा करने के लिए सहमत हूँ और सहायक मत्स्य विकास अधिकारी के अनुबंध पद के लिए नियमों और शर्तों के खिलाफ किसी भी अदालत में कोई भी मुकदमा दर्ज नहीं करने के लिए सहमत हूँ।

दिनांक:

नाम और उम्मीदवार का हस्ताक्षर

स्थान: