

Vacancy Notice

It is proposed to fill one post of Junior Hindi Translator-cum-Typist in the Level-6 (Revised) [PB-2 ₹ 9300-34800 with Grade Pay of ₹ 4200/- (Pre-revised)] in the **Andaman & Nicobar Islands Integrated Development Corporation Ltd (ANIIDCO)** Port Blair is proposed to be filled from eligible officers willing to serve under this Corporation on deputation basis from amongst the servicing officers under the Central Govt./State Govt./UT Administrations/PSU's/Universities/recognized Research Institutions/Semi Government Organization/Autonomous bodies or Statutory Organization:-

Eligibility criteria

(a) Officers under the Central Govt./State Govt./UT Administrations /PSU's/Universities/recognized Research Institutions/Semi Government/Autonomous Bodies or Statutory Organization:-

(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department;

And

(b) Possessing education qualification and experience as under:-

Essential

- i. Bachelor's Degree of a recognized University with Hindi and English as compulsory/elective subject or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject.
- ii. Should be able to type 30 words per minute in Hindi.

Desirable

Recognized Diploma/certificate course in Translation from Hindi to English and vice-versa or two years experience of Translation work from Hindi to English and vice-versa in Central/State Govt. Offices including Govt. of India undertakings.

Tenure: Period of Deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years (as on the closing date of receipt of applications). Services shall be governed by the relevant rules and orders in force from time to time in respect of the Govt. servants of their category serving under ANIIDCO.

Applications along with bio-data may be forwarded in the prescribed Performa addressed to General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd, P.O. Box 180 Port Blair -744101 so as to reach **on or before 15th April, 2018** in a sealed envelope superscribing "**Application for the post of Junior Hindi Translator-cum-Typist**" duly countersigned by the present employer along with photocopies of ACRs for 5 years, Vigilance Clearance and integrity Certificates. Applications of those officers against whom disciplinary/Vigilance cases are pending or contemplated need not be forwarded. Applications received directly or after due date from the employers shall not be entertained. The same may be downloaded from www.andaman.gov.in.

B. B. Saha
General Manager (P&A), ANIIDCO

FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF JUNIOR HINDI TRANSLATOR-CUM-TYPIST ON DEPUTATION BASIS IN ANIIDCO

1. Name of the Applicant (in block letters)
2. Father's Name
- 3) Date of Birth (in Christian era)
- 4) Address for communication
- 5) Telephone Number (if any)
- 6) Educational Qualifications
- 7) Details of Employment in chronological order

(Enclose a separate sheet duly authenticated/signed by you, if the space provided below is insufficient)

Office/Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay (Revised & Pre-revised)	Nature of duties

- 8) Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent.
- 9) In case the present employment is held on deputation please state-
 - i. The date of initial appointment
 - ii. Period of appointment on deputation
 - iii. Name of the parent office/organization to which you belong
10. Additional details about present employment please state whether working under
 - (a) Central Government. (b) State Government. (c) A&N Administration
 - (d) Autonomous Organizations. (e) Government Undertakings. (f) Universities.
11. Total emoluments per month now drawn.
12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)
13. Remarks

**Passport
size
photo**

Place & Date

Signature of the Candidate
Address

CERTIFICATE

- i. The information given by the applicant above from Sl. No. 1 to Sl. No. 13 has been verified from the official records and is true.
- ii. It is also certified that neither any Vigilance Case/Departmental Enquiry is pending against the applicant nor the same is contemplated.
- iii. There is no doubt about the integrity of the candidate.
- iv. Photo copies of ACR's for the last.....(Number of years) years are also enclosed.
- v. In the event of the Selection of above applicant this organization shall have No Objection to relieve him for appointment on transfer on deputation.

Place:

Date

Encl: (As above)

Signature of HOI/HOD

(Office Seal)

रिक्ति सूचना

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको), पोर्टब्लेयर केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रशसित प्रशासनों/सार्वजनिक उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/उप-सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों अथवा वैधानिक संगठनों में कार्यरत पात्र अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर निगम में एकमात्र कनिष्ठ हिंदी अनुवादक सह टंकक पद भरे जाने का प्रस्ताव है। प्रस्तावित पद का वेतनमान स्तर-6 (संशोधित) (पी.बी.-2 ₹9300-34800 ग्रेड वेतन ₹4200/- (पूर्व संशोधित) है।

पात्रता की शर्तें:

- (क) केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रशसित प्रशासनों/सार्वजनिक उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/उप-सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों अथवा वैधानिक संगठनों में कार्यरत पात्र अधिकारियों से
(प) मूल काडर/विभाग में अनुरूप पद पर कार्यरत

अथवा

(ख) निम्नलिखित शिक्षा एवं अनुभव रखने वाले:

अनिवार्य

क. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी तथा अंग्रेजी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय रूप में स्नातक अथवा दोनो में से किसी एक विषय पर परीक्षा का माध्यम तथा अन्य विषय अनिवार्य/वैकल्पिक रूप में होना अनिवार्य।

ख. हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट टाइप करने की क्षमता होना चाहिए।

वांछनीय

हिंदी से अंग्रेजी तथा इसके विपरीत अनुवाद कार्यों में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा/प्रमाणपत्र अथवा केन्द्रीय/राज्य सरकार व भारत सरकार के उपक्रमों के कार्यालयों में हिंदी से अंग्रेजी तथा इसके विपरीत अनुवाद कार्यों में दो वर्षों का अनुभव।

अवधि: इस प्रतिनियुक्ति भर्ती कार्यकाल में दूसरे संवर्ग पद की प्रतिनियुक्ति कार्यकाल की अवधि भी शामिल रहेगा या सामान्य तौर पर केन्द्रीय सरकारी विभागों/संस्था के लिए 5 वर्षों से अधिक नहीं होगा प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्षों से अधिक नहीं होनी चाहिए (आवेदनों के प्राप्ति की अंतिम तिथि से)। सेवा के नियम सरकारी कर्मचारियों एवं अनिडको में कार्यरत समान वर्गों के अनुरूप होगा।

आवेदक निर्धारित प्रपत्र में अपने आवेदन जीवन-वृत्त सहित वर्तमान नियोक्ता के विधिवत् प्रति हस्ताक्षरित सहित पिछले पांच वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता अनापत्ति एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के प्रतिलिपियां मुहर बंद लिफाफे के ऊपरी सतह में 'कनिष्ठ हिंदी अनुवादक सह टंकक' पद के लिए के आवेदन' उल्लेखित कर महाप्रबंधक, अनिडको, डाक पेटी संख्या 180, पोर्टब्लेयर-744101 के पास दिनांक 15.04.2018 तक जमा करें। जिन अधिकारियों के विरुद्ध अनुशासनिक/सतर्कता मामले लम्बित या आवेक्षित हैं, उन्हें आवेदन अंग्रेषित करने की आवश्यकता नहीं है। सीधे या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसे www.andaman.gov.in से डाऊनलोड किया जा सकता है।

महाप्रबंधक (क. व प्रशा.) अनिडको

कनिष्ठ हिंदी अनुवादक सह टंकक पद पर आवेदन के लिए प्रारूप

- आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
- पिता का नाम :
- जन्म तिथि :
- पता :
- दूरभाष संख्या :
- शैक्षणिक योग्यता :
- कालानुक्रमिक रोजगार का विवरण

(अलग शीट पर प्रामाणित/आवेदक द्वारा विधिवत् रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त होने पर)

कार्यालय/संगठन	पद का विवरण	से	तक	वेतनमान(संशोधित तथा पूर्व संशोधित)	कार्य का प्रकृति

- वर्तमान रोजगार की प्रकृति जैसे तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्ध सरकारी अथवा स्थायी
- यदि कार्यरत वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर होने पर कृपया निम्नलिखित विवरण दें:
क. प्रारंभिक नियुक्ति तिथि।
ख. प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति का कार्यकाल
ग. मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप जुड़े हैं:
- वर्तमान रोजगार का अतिरिक्त विवरण:
(क) केन्द्रीय सरकारी (ख) राज्य सरकार (ग)अंडमान तथा निकोबार प्रशासन (घ) स्वायत्त संगठन
(ङ) सरकारी उपक्रम (ड.) विश्वविद्यालय
- प्रत्येक माह प्राप्त परिलाभ:
- पद की उपयुक्तता के संदर्भ में अतिरिक्त विवरण यदि कुछ होने पर (स्थान पर्याप्त होने पर अलग से शीट संलग्न करें)
- टिप्पणी

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान तथा दिनांक

पता:

प्रमाणपत्र

- आवेदक द्वारा मद संख्या 1 से 13 में दिए गए सूचना को कार्यालय रिकॉर्डों से सत्यापित किया गया एवं सही पाया गया।
- यह भी सत्यापित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध किसी प्रकार सतर्कता से संबंधित तमामले/विभागीय जांच लंबित व आवेक्षित है।
- आवेदक सत्यनिष्ठा पर किसी प्रकार का संदेह नहीं है।
- आवेदक के पिछले वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न है।
- यदि आवेदक की पद के लिए चयन होने पर इस संगठन/विभाग को, उन्हें प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए कार्यमुक्त करने में किसी प्रकार की अपात्ति नहीं होगा।

विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर

स्थान:

तिथि:

संलग्न: यथोपरि

कार्यालय मुहर