

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO)
VACANCY NOTICE**

Applications are invited for engagement of Junior Hindi Translator-cum-Typist in Andaman And Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO) on contract basis as per the details given below:-

Name of Post	Junior Hindi Translator-cum-Typist
No. of Post	01 (one) (General Category)
Consolidated Salary	₹ 38,000/- per month
Maximum Age	Not exceeding 50 years (64 years in case of retired Govt. Servant)
Educational qualification and experience required	1. Bachelors degree of a recognized university with Hindi and English as compulsory/elective subject or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subjects. 2. Should be able to type 30 words per minute in Hindi. <u>Desirable:-</u> Recognized Diploma/Certificate Course in Translation from Hindi to English and vice-versa or two years experience of Translation work from Hindi to English and vice versa in Central/State Govt. Offices including Govt. of India undertakings.
Tenure	Initially for a period of 01 years, which can be extended further based on satisfactory performance.

Terms and Conditions for Engagement:-

1. Travelling allowance/DA to be allowed as per the rule applicable to officers at Level-6(revised)
2. The appointee shall be covered under the Performance Related Pay (PRP) Scheme.
3. The appointee shall be entitled for two and half days earned leave per completed month (30 days per year).
4. Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application.
5. The applicants may submit their application in the prescribed format along with attested copies of all certificates of testimonials and 2 passport size photographs to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, P.B. No. 180, Port Blair on or before 14/8/2018 (05:00 PM).
6. Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
7. Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the vacancy notice at any stage.


General Manager (P&A)
ANIIDCO

FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF JUNIOR HINDI TRANSLATOR-CUM-TYPIST IN ANIIDCO ON CONTRACT BASIS

To

The General Manager (P&A),
ANIIDCO Ltd.,
Vikas Bhawan,
Post Box No 180,
Port Blair – 744101,
A& N Islands.

Paste here
a recent
passport size
photograph

Application for the post of JUNIOR HINDI TRANSLATOR-CUM-TYPIST ON CONTRACT BASIS

1	Name of Candidate(In block letter)	
2	Father's/Husband's Name	
3	Male/female	
4	Nationality	
5	Date of Birth	
6	Educational Qualification	
7	Details of work experience	
8	Category(General/OBC/ST/PH)	
9	Present postal address for communication	
10	Permanent residential address	
11	Contact Telephone number & e-mail ID	
12	Any other relevant information	

Declaration

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name and signature of the candidate

**अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड
(अनिडको)**


रिक्ति सूचना

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको) में अनुबंध के आधार पर कनिष्ठ हिंदी अनुवादक सह टंकक की नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित है।

पद का नाम	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक सह टंकक
पद की संख्या	01 (सामान्य श्रेणी)
समेकित वेतन	₹ 38,000/- प्रति माह
भर्ती की अधिकतम आयु	50 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए (सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी के मामले में 64 वर्ष आयु सीमा का निर्धारण आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी।
शैक्षणिक योग्यता तथा आपेक्षित अनुभव	क. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी तथा अंग्रेजी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय रूप में स्नातक अथवा दोनो में से किसी एक विषय पर परीक्षा का माध्यम तथा अन्य विषय अनिवार्य/वैकल्पिक रूप में होना अनिवार्य। ख. हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट टाइप करने की क्षमता होना चाहिए। वांछनीय हिंदी से अंग्रेजी तथा इसके विपरीत अनुवाद कार्यों में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा/प्रमाणपत्र अथवा केन्द्रीय/राज्य सरकार व भारत सरकार के उपक्रमों के कार्यालयों में हिंदी से अंग्रेजी तथा इसके विपरीत अनुवाद कार्यों में दो वर्षों का अनुभव।
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष तक का कार्यकाल होगा। संतोषजनक कार्य निष्पादन के आधार पर कार्यकाल की अवधि बढ़ाया जा सकता है।

नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें:

- निगम द्वारा यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता प्रदान किया जाएगा जो उपयुक्त अधिकारियों के लिए (स्तर-6, संशोधित) उपयुक्त होगा।
- नियुक्त व्यक्ति को कार्य निष्पादन संबंधित वेतन योजना के तहत शामिल किया जाएगा।
- नियुक्त व्यक्ति को पूरे माह (30 दिन) में ढाई दिन का अर्जित अवकाश (प्रत्येक वर्ष में 30 दिन) के लिए हकदार होगा।
- आयु की निर्णायक तिथि एवं अन्य पात्रता शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव आदि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि ही निर्णायक तिथि होगी।
- उम्मीदवार अपने आवेदन निर्धारित प्रारूप में सभी प्रमाणपत्रों के सत्यापित प्रतिलिपियां सहित दो पासपोर्ट आकार के फोटो सहित अपने आवेदन दिनांक 14.08.2018 को सायं 5.00 तक महाप्रबंधक (का. व प्रशा.), अनिडको लिमिटेड, विकास भवन, डाक पेटी संख्या 180, पोर्टब्लेयर 744101 के पास जमा करें।
- अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों का बिना सूचना के संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- इसके अतिरिक्त, प्रबंधन के पास किसी भी स्तर पर इस रोजगार सूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।


महाप्रबंधक (का. व प्रशा.)
अनिडको

अनिडको में अनुबंध के आधार पर कनिष्ठ हिंदी अनुवादक सह टंकक पद के लिए आवेदन का प्रारूप

सेवा में,

महाप्रबंधक (का. व प्रशा.)
अनिडको लिमिटेड
विकास भवन
डाक पेटी संख्या 180
पोर्टब्लेयर - 744 101
अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह

पासपोर्ट आकार का
फोटो छिपकाए

अनुबंध के आधार पर कनिष्ठ हिंदी अनुवादक सह टंकक पद के लिए आवेदन

1.	उम्मीदवार का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरुष/महिला	
4.	राष्ट्रीयता	
5.	जन्म तिथि	
6.	शैक्षणिक योग्यता	
7.	कार्य अनुभव का विवरण	
8.	श्रेणी (सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/जनजाति/शारीरिक विकलांग)	
9.	वर्तमान डाक पता	
10.	स्थायी आवासीय पता	
11.	दूरभाष संख्या तथा ई-मेल आई डी	
12.	अन्य संगत सूचना	

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा।

दिनांक

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर