



निर्देशक (एनिम्स) का कार्यालय
OFFICE OF THE DIRECTOR (ANIIMS)
अण्डमान निकोबार द्वीप समूह चिकित्सा संस्थान
ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
Andaman & Nicobar Administration

F.No.6-48/ANIIMS/Estt./Cont.Appt/2021/501

Port Blair, dated 13/07/22

VACANCY NOTICE

Applications are invited for walk-in-interview for the engagement of Retired Government Officers as Accounts Officer and AD (Admin.) on contract basis.

The Director, Andaman and Nicobar Island Institute of Medical Science (ANIIMS) under Society, ANIMERS invites application from retired Deputy Secretary, Assistant Secretary and Assistant Director well versed with Establishment/Administrative Rules, procedures and accounting procedures/ policies who have served in Central Government / Andaman and Nicobar Administration, for engagement as Accounts Officer and AD (Admin.) on contract basis for a period of (01) One Years. Interested persons who possess good health, and are in a position to join immediately may walk in for a interview to be held on 20/07/2022 at 10:30 AM at the ANIIMS Admin Block.

S.No.	Name of the Posts	Nos. of Posts	Maximum age limit	Educational Qualification and Experience	Period of Engagement
1.	Assistant Director (Admin)	01	63 years on the date of application	Graduate in any Discipline Experience:- Three year experience as AD/AS/Administrative Officer	01 (One) Years
2.	Accounts Officer	01		Graduate in any Discipline Experience:- Three year experience as AO/AD/AS.	

Note:

1. The candidates should bring their original certificates and a copy of self-attested certificates of all supporting documents of their educational qualification, experience, proof of age etc., along with filled in prescribed perform at the time of walk – in- interview.
2. The application form and the detailed terms and conditions may be seen on the website of A&N Administration (www.andman.gov.in).
3. They shall be allowed to avail leave at the rate of 1.5 days for each completed month of services. Accumulation of leave beyond the calendar year may not be allowed.
4. They shall be paid a remuneration as per the formula of last pay drawn minus pension subject to maximum limit of Rs. 45000/-
5. In addition to the remuneration an appropriate and fixed amount as transport allowance for the purpose of commuting between the resident and the place of work shall be allowed not exceeding the rate applicable to the appointee at the time of retirement. No increment or DA shall/will be allowed during the term of contract.
6. All the candidates are requested to be present 01 (One) hour before scheduled time on the date of interview for necessary formalities and verifications of documents.
7. No TA/DA will be paid for attending the interview.
8. The above mentioned posts are purely on contract basis for a period of 01 Year and no claim for any regular appointment can be claimed or will be entertained.
9. In case if it is detected at any stage of selection that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand cancelled. If any of these short comings is/are detected even after selection, his/her services are liable to be terminated without any notice.
10. It shall be ensured by the candidates that the social distancing norms and COVID-19 protocols of wearing mask/ covering the face and maintaining respiratory etiquettes shall be strictly followed by them during the process.
11. The selected candidates will be deployed in ANIIMS/ANIMERS.

-sd/-
DIRECTOR, ANIIMS

निदेशक, एनिम्स का कार्यालय
OFFICE OF THE DIRECTOR OF ANIMS
अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह आयुर्विज्ञान संस्थान
ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATON

फा.सं. 6-48/अनिम्स/ईएसटीटी/अनुबंध नियुक्ति/2021/501 पोर्टब्लेयर, दिनांक 13/07/2022

रिक्त सूचना

सेवानिवृत्त लेखा अधिकारी और एडी (प्रशासन) के लिए अनुबंध के आधार पर नियुक्ति के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

निदेशक, अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह आयुर्विज्ञान संस्थान (अनिम्स) सोसाइटी के तहत, अनिमर्स में सेवानिवृत्त उप सचिव, सहायक सचिव और सहायक निदेशक से निवेदन आमंत्रित करता है जो स्थापना / प्रशासनिक नियमों, प्रक्रियाओं और लेखा प्रक्रियाओं / नीतियों से अच्छी तरह वाकिफ है, जिन्होंने केंद्र सरकार में सेवा की है। अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन लेखा अधिकारी और एडी (प्रशासन) के लिए अनुबंध के आधार पर (01 वर्ष की अवधि के लिए) नियुक्ति के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। इच्छुक पात्र उम्मीदवार जिनका अच्छा स्वास्थ्य तथा तुरंत शामिल होने की स्थिति में हो, वह उम्मीदवार 20.07.2022 को सुबह साढ़े दस (10:30) बजे निदेशक (अनिम्स) के कार्यालय, एडमिन ब्लॉक में आयोजित होने वाले साक्षात्कार में शामिल हो सकते हैं।

क्रम सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	अधिकतम आयु सीमा	शैक्षिक योग्यता और अनुभव	कार्य की अवधि
1.	सहायक निदेशक (प्रशासन)	01	आवेदन की तिथि पर 63 वर्ष	किसी भी विषय में स्नातक अनुभव: एडी/एस/प्रशासनिक अधिकारी के रूप में तीन वर्ष का अनुभव	एक साल के लिए
2.	लेखा अधिकारी	01		किसी भी विषय में स्नातक अनुभव: एओ/एडी/एस के रूप में तीन वर्ष का अनुभव	

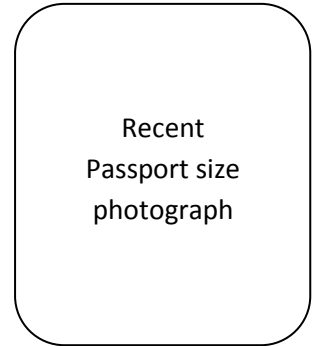
ध्यान दें:

- उम्मीदवारों को वॉक-इन-इंटरव्यू के समय अपने मूल प्रमाण पत्र तथा अपनी शैक्षिक योग्यता, अनुभव, आयु के प्रमाण आदि के सभी सहायक दस्तावेजों के स्वसत्यापित प्रमाण पत्रों की एक प्रति लानी होगी।
- आवेदन पत्र और विस्तृत नियम और शर्तें अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन की वेबसाइट (www.andman.gov.in) पर देखी जा सकती है।
- उन्हें सेवा के प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए 1.5 दिनों का अवकाश लेने की अनुमति होगी। कैलेंडर वर्ष के बाद छुट्टी के संचय की अनुमति नहीं दी जा सकती है।
- उन्हें अंतिम आहरिक वेतन से पेंशन के फार्मूले के अनुसार पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा जो अधिकतम सीमा 45000/- हजार रूपए होगी।
- पारिश्रमिक के अलावा निवासी और कार्य स्थल के बीच आने-जाने के प्रयोजन के लिए परिवहन भत्ते के रूप में एक उचित और निश्चित राशि सेवानिवृत्ति के समय नियुक्त व्यक्ति के लिए लागू दर अधिक नहीं होगी। अनुबंध की अवधि के दौरान कोई वेतन वृद्धि या डी.ए. की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवश्यक औपचारिकताओं और दस्तावेजों के सत्यापन के लिए साक्षात्कार की तिथि में निर्धारित समय से एक घंटे पहले उपस्थित हों।
- साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए देय नहीं होगा।
- उपर्युक्त पद केवल अनुबंध के आधार पर एक (1) वर्ष की अवधि के लिए हैं और किसी भी नियमित नियुक्ति के लिए किसी भी दावे का दावा नहीं किया जा सकता है या उप पर विचार नहीं किया जाएगा।
- यदि चयन के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है या उसने कोई गलत अथवा झूठी जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्यों को छुपाया है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि चयन के बाद भी इनमें से किसी भी कमी का पता चलता है तो उसी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।
- उम्मीदवार द्वारा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि प्रक्रिया के दौरान मास्क पहनने / चेहरे को ढकने और श्वसन शिष्टाचार बनाए रखने के सामाजिक भेद मानदंड और कोविड-19 प्रोटोकॉल का सख्ती से पालन किया जाएगा।
- चयनित उम्मीदवारों को अनिमर्स/जी.बी.पंत अस्तपताल में तैनात किया जाएगा।

निदेशक, अनिमर्स

APPLICATION FORMAT FOR ENGAGEMENT AS

Accounts Officer& AD (Admin)



Name :

Father's Name :

AadharNumber :

Date of Retirement :

Office where last worked :

Designation last held :

Last pay drawn :

Telephone Number :

Mobile Number :

E-mail ID :

Mailing Address :

Educational Qualification :

Work Experience (Add separate sheet if required)

Organization/Institute	Post held	Period		Nature of work	Remarks
		From	To		

Place :

Date :

Signature