



निर्देशक (एनिम्स) का कार्यालय  
OFFICE OF THE DIRECTOR (ANIIMS)  
अण्डमान निकोबार द्वीप समूह चिकित्सा संस्थान  
ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
Andaman & Nicobar Administration

F.No.6-48/ANIIMS/Estt./Cont.Appt/2021/502

Port Blair, dated 13/07/2022

**VACANCY NOTICE**

**Applications are invited for walk-in-interview for the engagement of Office Assistant on contract basis.**

The Director, Andaman and Nicobar Island Institute of Medical Science (ANIIMS) under Society, ANIMERS invites application from the eligible candidate, for the engagement as Office Assistant on contract basis for a period of 01 (One) Year. Interested persons who possess good health, and are in a position to join immediately may walk in for an interview to be held on 20/07/2022 at 3:00 PM at the ANIIMS Admin Block.

| Name of the Post | No. of posts | Educational Qualification and Experience  | Pay              | Period of Engagement |
|------------------|--------------|---|------------------|----------------------|
| Office Assistant | 02           | XII Pass from any stream and One Year Diploma in Computer Application from an institute.<br><br><b>Experience:-</b><br>He/She should have 02 years work experience in the establishment matters | 18,000 Per Month | 01(One) Year         |

**Note:**

1. The candidates should bring their original certificates and a copy of self-attested certificates of all supporting documents of their educational qualification, experience, proof of age etc., along with filled in prescribed format at the time of walk – in- interview.
2. The application form and the detailed terms and conditions may be seen on the website of A&N Administration ([www.andman.gov.in](http://www.andman.gov.in)).
3. All the candidates are requested to be present 01 (One) hour before scheduled time on the date of interview for necessary formalities and verifications of documents.
4. No TA/DA will be paid for attending the interview.
5. The above mentioned posts are purely on contract basis for a period of 01 (One) Year and no claim for any regular appointment can be claimed or will be entertained.
6. In case if it is detected at any stage of selection that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is/are detected even after selection, his/her services are liable to be terminated without any notice.
7. It shall be ensured by the candidates that the social distancing norms and COVID-19 protocols of wearing mask/ covering the face and maintaining respiratory etiquettes shall be strictly followed by them during the process.
8. The selected candidates will be deployed in ANIIMS.

-sd/-

**Director ANIIMS**

निदेशक, एनिम्स का कार्यालय  
OFFICE OF THE DIRECTOR OF ANIMS  
अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह आयुर्विज्ञान संस्थान  
ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATON  
\*\*\*

फा.सं. 6-48/अनिम्स/ईएसटीटी/अनुबंध नियुक्ति/2021/501

पोर्टब्लेयर, दिनांक 13/07/2022

**रिक्त सूचना**

कार्यालय सहायक की नियुक्ति के लिए अनुबंध के आधार पर वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

निदेशक, अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह आयुर्विज्ञान संस्थान (अनिम्स) में एक वर्ष की अवधि के लिए कार्यालय सहायक की नियुक्ति के रूप में अनुबंध के आधार पर आवेदन आमंत्रित किया जाएगा। इच्छुक पात्र उम्मीदवार जिनका अच्छा स्वास्थ्य तथा तुरंत शामिल होने की स्थिति में हो, वह उम्मीदवार 20.07.2022 को दोपहर तीन (03.00) बजे निदेशक (अनिम्स) के कार्यालय, एडमिन ब्लॉक में आयोजित होने वाले साक्षात्कार में शामिल हो सकते हैं।

| पद का नाम      | पदों की संख्या | शैक्षिक योगता और अनुभव   | वेतन                  | कार्य की अवधि |
|----------------|----------------|--|-----------------------|---------------|
| कार्यालय सहायक | 02             | किसी भी स्ट्रीम से बारहवीं पास और किसी संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में एक वर्षीय डिप्लोमा।<br>अनुभव: स्थापना मामलों में 02 वर्ष का कार्य का अनुभव होना चाहिए। | 18,000/-<br>प्रति माह | एक साल के लिए |

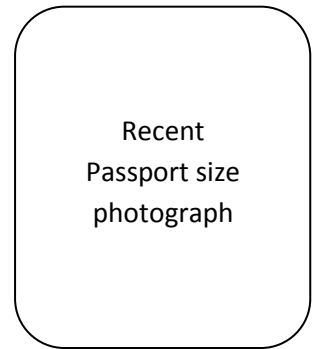
**ध्यान दें:**

- उम्मीदवारों को वॉक-इन-इंटरव्यू के समय अपने मूल प्रमाण पत्र तथा अपनी शैक्षिक योग्यता, अनुभव, आयु के प्रमाण आदि के सभी सहायक दस्तावेजों के स्वसत्यापित प्रमाण पत्रों की एक प्रति लानी होगी।
- आवेदन पत्र और विस्तृत नियम और शर्तें अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन की वेबसाइट ([www.andman.gov.in](http://www.andman.gov.in)) पर देखी जा सकती है।
- सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवश्यक औपचारिकताओं और दस्तावेजों के सत्यापन के लिए साक्षात्कार की तिथि में निर्धारित समय से एक घंटे पहले उपस्थित हों।
- साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए देय नहीं होगा।
- उपर्युक्त पद केवल अनुबंध के आधार पर एक (1) वर्ष की अवधि के लिए हैं और किसी भी नियमित नियुक्ति के लिए किसी भी दावे का दावा नहीं किया जा सकता है या उप पर विचार नहीं किया जाएगा।
- यदि चयन के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है या उसने कोई गलत अथवा झूठी जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्यों को छुपाया है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि चयन के बाद भी इनमें से किसी भी कमी का पता चलता है तो उसी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।
- उम्मीदवार द्वारा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि प्रक्रिया के दौरान मास्क पहनने / चेहरे को ढंकने और श्वसन शिष्टाचार बनाए रखने के सामाजिक भेद मानदंड और कोविड-19 प्रोटोकॉल का सख्ती से पालन किया जाएगा।
- चयनित उम्मीदवारों को अनिम्स में तैनात किया जाएगा।

निदेशक, अनिम्स

**APPLICATION FORMAT FOR ENGAGEMENT AS**

**Office Assistant**



Name :

Father's/Husband's Name :

Aadhar Number :

Gender :

Date of Birth:

Age As on.....:

Telephone Number:

Mobile Number:

E-mail ID:

Mailing Address:

Educational Qualification:  
(Copy to be enclosed)

Work Experience:  
Copy to be enclosed

Postal Address for  
Communication :

**Declaration**

I do hereby declare that the particulars furnished above by me are correct and nothing has been concealed. If information furnished above is found to be false at any stage, my candidature/selection for the above mentioned post is to be cancelled

Place :

Date :

Signature